

**План реализации мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «ОШИ № 27»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «ОШИ № 27»			
1.	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами).	Постоянно	Специалист по кадрам
2.	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственного за реализацию антикоррупционной политики учреждения; - остальных работников учреждения.	Постоянно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений
3.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений
4.	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции.	Ежегодно по окончанию учебного года	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений
5.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
6.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	Постоянно	Директор
7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8.	Организация систематического контроля над	В течение	Директор

	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственных должностных лиц.	учебного года	
9.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
10.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение учебного года	Классные руководители, администрация
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
Обеспечение открытости деятельности МБОУ «ОШИ № 27»			
1.	Проведение Дней открытых дверей в МБОУ «ОШИ № 27». Ознакомление родителей с условиями приема в учреждение и обучения в ней.	Октябрь, май	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБОУ «ОШИ № 27», в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам учреждения.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБОУ «ОШИ № 27», выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, администратор сайта
4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор, заместитель директора по БЖ, заместитель директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
7.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	По необходимости	Директор
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы нба уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ	По плану	Заместитель

	о наказании за коррупционную деятельность.	воспитательной работы	директора по ВР, заместитель директора по БЖ
3.	Проведение серии классных часов со старшеклассниками, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права; - Я – гражданин; - Потребности и желания.	Январь - май	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	Декабрь	Учитель ИЗО
5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий антикоррупционной направленности.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
Работа с педагогами МБОУ «ОШИ № 27»			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Август – сентябрь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По согласованию	Заместитель директора по БЖ
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1.	Размещение на сайте МБОУ «ОШИ № 27» правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Администратор сайта
2.	Предоставление публичного отчета на общешкольном родительском собрании.	Сентябрь	Директор
Работа по противодействию коррупции			
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по содействию коррупции.	Май – август	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в учреждении.	Постоянно	
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющих борьбу с коррупцией.	Постоянно	
4.	Обобщение и анализ поступающей информации о борьбе с коррупцией и о нарушениях антикоррупционного законодательства.	По итогам года	
5.	Работа с обращениями работников учреждения и граждан.	По мере поступления	