

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки №27»

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от 20.01.2022г. №4



Утверждаю:
Директор МБОУ «ОШИ №27»
О. А. Гордеева

г. Кемерово, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет – это организационная форма управления педагогическим процессом образовательной организации, призванная решать тактические вопросы реализации образовательного процесса, определение путей его совершенствования.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава общеобразовательного учреждения, настоящего порядка.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными к исполнению.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в "щадящем режиме".
- Выдача соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педсовета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический, совет ответственен за:

- Выполнение своей работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, представитель учредителя.
- 4.2. Председателем педсовета является директор учреждения.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 4.5. Заседания педсовета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не двух третей его членов.
- 4.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол секретарем педсовета.
- 5.2. Протокол педсовета подписывается председателем и секретарем педсовета.
- 5.3. Выступления, доклады, сделанные участниками педсовета, формируются секретарем педсовета в папку вложения к педсовету.