

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки №27»

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ИЗОЛЯТОРА**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
от 20.01.2022г. №4



Утверждаю:  
Директор МБОУ «ОШИ №27»  
О. А. Гордеева

г. Кемерово, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает единый подход к обеспечению санитарно-эпидемиологического режима в учреждении с круглосуточным пребыванием детей.

1.2. Настоящее положение разработано на основе действующих законов Российской Федерации, постановления правительства РФ, федеральных документов санитарно-эпидемиологического нормирования, постановления губернатора Кемеровской области и других нормативных документов.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КАБИНЕТА «ИЗОЛЯТОР»

2.1. Цель: временная изоляция несовершеннолетних воспитанников при возникновении случаев инфекционных заболеваний до госпитализации детей в медицинские учреждения.

2.2. Задачи:

- Оказание диагностической лечебно-оздоровительной коррекционной помощи воспитанникам;
- Оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- Выполнение санитарно-эпидемиологических требований при вероятной возможности возникновения очага инфекционного заболевания.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗОЛЯТОРА

3.1. Оснащение изолятора осуществляется согласно требованиям СП 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.2. Режим работы изолятора круглосуточный.

3.3. Время нахождения воспитанников в изоляторе составляет период с помещения больного ребенка в изолятор до оформления ребенка на госпитализацию и передачу его сотрудникам скорой помощи. Данный период не должен превышать 3-х часов.

3.4. Во время нахождения воспитанника в изоляторе должно быть обеспечено постоянное наблюдение медицинского работника и оказание неотложной медицинской помощи.

3.5. Медицинская сестра ведет учетно-отчетную документацию: журнал регистрации посещения изолятора, журнал проведения генеральной уборки, дезинфекции.

3.6. Медицинский работник обязан сообщить директору школы или дежурному администратору о возникновении инфекционной опасности, времени помещения заболевшего в изолятор, предполагаемом диагнозе заболевшего.

#### 4. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ИЗОЛЯТОРА

4.1. В целях предотвращения распространения инфекционного заболевания устанавливается карантин, медицинские работники у постели больного проводят текущую дезинфекцию.

4.2. В период карантина проводят мероприятия направленные на предотвращение дальнейшего распространения инфекции: дезинфекционную обработку помещения, твердого и мягкого инвентаря, оборудования, посуды и других объектов разрешенными дезинфицирующими средствами.

4.3. Для организации питания больного используется одноразовая посуда.

4.4. После госпитализации инфекционного больного проводится заключительная дезинфекция.

#### 5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ИЗОЛЯТОРА

5.1. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований работы изолятора осуществляет врач учреждения.