

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки №27»

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от 20.01.2022г. №4



Утверждаю:
Директор МБОУ «ОШИ №27»
О. А. Гордеева

г. Кемерово, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе учителей школы.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Координация деятельности администрации школы и других структурных подразделений методической службы школы, направлена на развитие методического обеспечения учебно - воспитательного процесса;
- 2.2. Разработка основных направлений методической работы школы;
- 2.3. Формирование цели и задач методической службы;
- 2.4. Координация опытно – поисковой, инновационной и проектно – исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно – методических комплексов и т. д.;
- 2.5. Организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебно-воспитательных занятий и их учебно - методического и материально - технического обеспечения;
- 2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы по обучению и воспитанию;
- 2.7. Руководство проведением педагогических и методических экспериментов членами педагогического коллектива по поиску и апробации новых технологий, форм, методов обучения и воспитания;
- 2.8. Выявление, обобщение и трансферт положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно – исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями во области образования.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 3.2. Методический аудит авторских учебных программ;
- 3.3. Обсуждение учебно – методических пособий учителей школы и авторских дидактических материалов по предметам;

- 3.4. Обсуждение докладов учителей школы по вопросам воспитания и методики преподавания учебных предметов;
- 3.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебно – воспитательных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.6. Организация и проведение локальных, в рамках школы, педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий в процесс обучения и воспитания;
- 3.7. Взаимные посещения занятий как внутри школы, так и между учителями различных школ целью обмена опытом и совершенствования учебно – воспитательного процесса; работка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав методического совета входят председатели МО, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ.
- 4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОУ.
- 4.3. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.4. Руководит методическим советом заместитель директора по УВР .
- 4.5. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.
- 4.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.7. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета, Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.
- 4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.
- 4.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Методический совет имеет право:
 - Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
 - Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - Рекомендовать материалы передового педагогического опыта учителей школы к публикации;

- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей по итогам работы, за активное участие в опытно – поисковой, экспериментальной, научно – методической и проектно – исследовательской деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать членов педагогического коллектива для участия в конкурсе «Учитель года» и конкурсах профессионального мастерства

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.