

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки №27»

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)  
РАБОТНИКОВ МБОУ «ОШИ № 27»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
от 20.01.2022г. №4

Согласовано на  
профсоюзном собрании  
от 20.01.2022г. №4

Председатель ПК  
Лазуткина А.В.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «ОШИ №27»  
О. А. Гордеева

г. Кемерово, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Правовой основой деятельности общего собрания (конференции) работников являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Кемеровской области, муниципальные правовые акты и Устав учреждения.

1.2. Работниками учреждения являются люди, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание (конференция) работников является высшим органом самоуправления учреждения.

1.4. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим органом учреждения.

1.5. Целью организации работы общего собрания (конференции) работников является представление интересов работников и защита их прав.

1.6. Общее собрание (конференция) работников созывается для решения следующих задач:

а) Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

б) Принятие Устава, а также изменений в Устав учреждения;

в) Рассмотрение и заключение коллективного договора;

г) Рассмотрение и принятие положений о моральном и материальном поощрении работников учреждения, о педагогическом совете, о методическом совете, о совещании при директоре, о формировании групп;

д) Избрание комиссии по трудовым спорам;

е) Решение вопросов социальной защиты работников.

1.7. В работе общего собрания (конференции) работников участвуют все работники учреждения.

1.8. Общее собрание (конференция) работников правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Общее собрание (конференция) работников принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.9. Общее собрание (конференция) работников созывается по мере необходимости.

1.10. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря.

1.11. Решения общего собрания (конференции) работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания трудового коллектива, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.



## 2. Права общего собрания (конференции) работников

Общее собрание (конференция) работников имеет право на:

- 2.1. Принятие решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников учреждения;
- 2.3. Принятие и утверждение Устава и локальных актов учреждения в соответствии с его компетенцией;
- 2.4. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## 3. Ответственность общего собрания (конференции) работников

Каждый член общего собрания (конференции) работников несет ответственность за:

- 3.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора;
- 3.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов учреждения;
- 3.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ;
- 3.4. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

## 4. Делопроизводство общего собрания (конференции) работников

4.1. Секретарем ведется книга протоколов общего собрания (конференции) работников, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью.

4.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников учреждения.

4.3. Протоколы общего собрания (конференции) работников ведутся постоянно, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.

4.4. Срок хранения документов – постоянно.