

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная
школа-интернат психолого – педагогической поддержки № 27»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат психолого – педагогической поддержки № 27» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.10 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.06.11 № 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам МБОУ «ОШИ № 27» (далее – Учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, принимаемый на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, доверия граждан к работникам Учреждения и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Образовательном учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Образовательного учреждения

2.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения и работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- проявлять вежливость и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- знакомить и приобщать участников образовательного процесса к традициям Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников Учреждения.

2.2. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призваны: – принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; – принимать меры по предупреждению коррупции; – не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений; – обеспечивать стабильную и достойную заработную плату и условия труда; – строить отношения с сотрудниками на долгосрочной основе, оказывать работникам надлежащее доверие и обеспечивать открытый диалог; – поддерживать инициативность и стремление работников Учреждения к саморазвитию, повышению профессиональной компетентности; – поддерживать в Учреждении атмосферу сотрудничества, взаимопонимания и стабильности.

2.4. Учреждение заботится о защите конфиденциальной информации, предоставляемой участниками учебно-воспитательного процесса Учреждению. Использование конфиденциальной информации возможно только в рамках

выполнения служебных обязанностей. Передача ее любым другим лицам допускается только с разрешения директора Учреждения.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Образовательного учреждения

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от: – любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; – грубости, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; – курения в Учреждении и на территории Учреждения.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4. Ответственность работников Образовательного учреждения за нарушение положений Кодекса

4.1. Каждый работник Учреждения несет ответственность за соблюдение этических норм. Соблюдение положений настоящего Кодекса обязательно для всех работников Учреждения, независимо от положения и занимаемой должности в Учреждении.

4.2. Если у работника Учреждения есть вопросы по применению норм и правил настоящего Кодекса или он не уверен в соответствии своих действий или решений

нормам Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

4.3. Соблюдение работником Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарного взыскания.

5. Заключительные положения

5.1. Принятие, изменение или дополнение Кодекса находятся в компетенции Общего собрания работников Учреждения. Кодекс утверждается Общим собранием работников Учреждения.

5.2. Все предложения по изменению или дополнению Кодекса направляются письменно работниками Учреждения председателям своих методических объединений или заместителям директора соответствующих направлений. Данные предложения изучаются, систематизируются и рассматриваются заместителями директора. Рекомендации заместителей директора Учреждения по изменению или дополнению Кодекса представляются руководителю Образовательного учреждения на административном совете, который вправе вынести вопрос об изменении или дополнении Кодекса на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения.

5.3. Текст Кодекса размещается на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения.

5.4. Все работники Учреждения (в том числе вновь поступившие) знакомятся с Кодексом под роспись.