

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034205025876 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2022 за ГРН 2224200015917



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023



«Утверждаю»:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом

Хаблюк Н.Ю.

«27» декабря 2021г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Общеобразовательная школа-интернат
психолого-педагогической поддержки № 27»

«Согласовано»:

Начальник территориального
управления Заводского района

Павлов Е.А.

«27» декабря 2021г.



«Согласовано»:

Заместитель Главы
города Кемерово
по социальным вопросам

Коваленко О.В.

«27» декабря 2021г.

«Согласовано»:

Начальник управления
образования администрации
города Кемерово

Дашковская Н.Ю.

«27» декабря 2021г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии "Специальная (коррекционная) школа-интернат № 27, VIII вида" (с группами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), создано решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.11.1999 № 1605, во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 08.10.1999 № 2256.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 20.02.2008 № 243 муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии "Специальная (коррекционная) школа-интернат № 27, VIII вида" (с группами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) переименовано в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27, VIII вида» (с группами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 15.01.2009 № 14 муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27, VIII вида» (с группами для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья № 27, VIII вида».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 31.08.2011 № 2612 муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья № 27, VIII вида» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья № 27, VIII вида».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 26.10.2011 № 3244 муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья № 27, VIII вида» переименовано в

муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья № 27, VIII вида».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 14.10.2015 № 2979 муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья № 27, VIII вида» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) "Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки № 27".

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от « » декабря 2021 № , в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством и переименованием из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) "Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки № 27" в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки № 27».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки № 27» является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.4. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Кемерово, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки № 27».

2.2. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «ОШИ № 27».

Место нахождения Учреждения: 650032, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, улица 4-ая Цветочная, 15.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении и безвозмездном пользовании обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации города Кемерово и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

3.2. Учреждение является муниципальным образовательным Учреждением, осуществляющим на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

3.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-03 «Об образовании», иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение

Родительского комитета, Педагогического совета и общего собрания (конференции) работников Учреждения.

3.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Глава города от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управлением образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7 б.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

3.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

3.8. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения не проводится, т.к. образовательная деятельность осуществляется по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

IV. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и психолого-педагогическая поддержка обучающихся с умственной отсталостью.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

Платные образовательные услуги оказываются только в случае потребности родителей (законных представителей), наличия уровня рентабельности, наличия педагогического состава, необходимой материально-технической базы, наличия соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Учреждение вправе осуществлять иной вид деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- психолого-медико-педагогическая консультация родителей (законных представителей) детей в возрасте с 3 до 18 лет, не посещающих Учреждение.

Указанная услуга является платной, оказывается на основе договоров, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

4.7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

- Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

- свободно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.8. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также учебных пособий;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение интерната необходимыми условиями содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании (свидетельство);
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно- методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования;
- 22) поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом осуществляет образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатывается Учреждением на основе соответствующей примерной адаптированной основной общеобразовательной программы) I варианта и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, установленной соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) I варианта.

5.3. Сроки получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 9 - 13 лет.

5.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

5.5. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об образовании по образцу и в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.6. Обучение и воспитание в Учреждении проводится на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

5.7. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, гигиенических требований, установленных законодательством Российской Федерации. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 12 обучающихся.

5.9. Прием (перевод) в Учреждение на обучение по адаптированным основным образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим уставом, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.12. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул, расписание звонков, продолжительность уроков, перемен, учебной недели, режима дня, графики работы сотрудников, графики дежурства, устанавливаются годовым календарным учебным графиком

утверждённым руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация урочной, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий осуществляется с учётом требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласно СанПиН действующего законодательства в Российской Федерации.

5.13. В Учреждении могут создаваться группы продленного дня, и группы с круглосуточным пребыванием обучающихся в течении пяти-семи дней в неделю.

Зачисление обучающихся в группу продлённого дня или в группу с круглосуточным пребыванием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.14. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей по нормам, утвержденным законодательством. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленные в группы с круглосуточным пребыванием, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

В каникулярное время обучающиеся могут проживать в условиях интерната для оздоровления и отдыха.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

6.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законом порядке.

6.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

6.5. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (выбор программы профессионально-трудового обучения);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развития своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

6.6. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием и проживанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в Учреждении не применяются.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся в Учреждении.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом.

- присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования психолого-медико-педагогической комиссией, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, могут быть закреплены в заключаемом между ними и Учреждением договоре.

6.10. Учителя и другие педагогические работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

Иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учителя и другие педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим работы, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательной деятельности.

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.12. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Структура органов управления Учреждения:

- а) руководитель (далее директор) – единоличный исполнительный орган Учреждения.

- б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательного Учреждения (далее - общее собрание);

- Педагогический Совет;

- Родительский комитет как совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Родительский комитет).

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность администрацией города Кемерово. Трудовой договор с директором заключается администрацией города Кемерово в лице начальника управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.5. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчетен управлению образования администрации города Кемерово;

- 2) по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

б) определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

г) с учетом рекомендаций и решений Педагогического Совета решает вопрос о приеме, отчислении (в том числе переводе) обучающихся;

д) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

е) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;

ж) утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

з) распределяет учебную нагрузку;

и) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;

к) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения;

л) приостанавливает решение общего собрания (конференции) работников Учреждения, Педагогического Совета, Родительского комитета, в случае противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

м) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- б) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- д) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- е) обеспечивать проведение самообследования деятельности Учреждения;
- ж) обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- и) обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;
- к) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- л) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса;
- м) выполнять иные обязательства, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса.

7.7. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, расторжение трудового договора с ним и т.п.) его полномочия временно исполняет один из заместителей директора Учреждения на основании приказа Учредителя.

7.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

7.9. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора Учреждения, Педагогического Совета, профессионального союза работников организации или по инициативе не менее одной трети работников Учреждения.

7.10. Общее собрание избирает председателя, который организует работу

общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

7.11. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

7.12. К компетенции общего собрания относится:

1) разработка, рассмотрение и реализация программы развития Учреждения;

2) разработка и принятие Коллективного трудового договора;

3) разработка и принятие положений:

- об оплате труда работников Учреждения;

- о стимулирующих выплатах;

- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;

4) разработка и принятие правил:

- внутреннего трудового распорядка;

- внутреннего распорядка Учреждения.

5) определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;

6) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

7) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

8) рассмотрение и принятие решений по вопросам:

- инициативных предложений по развитию деятельности Учреждения;

- установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в спортивно-оздоровительном, духовно-нравственном, социальном, общеинтеллектуальном, общекультурном направлениях развития личности;

- не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

7.13. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

Педагогический Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав Педагогического Совета входит по должности директор Учреждения, все педагоги. Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

7.14. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) утверждает и проверяет адаптированные образовательные программы общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.15. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического Совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения.

7.16. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

7.17. Председатель Педагогического Совета:

- а) организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

7.18. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители).

7.19. Заседание Педагогического Совета созывается не реже двух раз в год.

7.20. Родительский комитет является выборным коллегиальным органом, который создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, сроком

на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Члены Родительского комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе.

7.21. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

7.22. Родительский комитет собирается на заседания в не реже одного раза в полугодие. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

7.23. К компетенции Родительского комитета относятся:

а) обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся, в том числе платных;

д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению образовательным программам начального общего образования;

е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, во время педагогического процесса в Учреждении;

- и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- к) содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально - технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
- н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель закрепляет движимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления. Недвижимое имущество передаётся Учреждению в безвозмездное пользование комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области по договору безвозмездного пользования.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации города Кемерово на основании письменного представления управления образования администрации города Кемерово, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.9. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.10. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

- а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.13. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

8.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество;

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8.15. При осуществлении права безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- а) не сдавать имущество в аренду;
- б) не передавать свои права в залог, в перенаём и не делить с кем-либо, и не обременять иным образом.

IX. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» на договорной основе.

9.2. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и

сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации города Кемерово.

9.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль над использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Кемерово.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии

прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Устав принят на общем собрании работников
Учреждения, протокол № 1 от 16.11.2021

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

25 декабря 2011 г. листа (ов)

Председатель КУМИ города Кемерово

Н.Ю. Хаблюк

Проверено

Зам. начальника отдела КУМИ города Кемерово

Л.М. Самоздран

