

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Общеобразовательная школа-интернат психолого – педагогической поддержки № 27"

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
ЛЕГКОЙ СТЕПЕНИ

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

от 25.08.2023г. № 1

Утверждаю:

Директор школы-интерната № 27
Приказ от 25.08.2023 № 152/3

О.А. Гордеева



Кемерово, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Апелляционная комиссия по вопросам итоговой и промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью легкой степени создается с целью соблюдения конституционных прав и гарантий обучающихся для решения спорных вопросов, возникающих в аттестационных комиссиях в ходе промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании", «Положением об итоговой аттестации обучающихся», «Порядком организации работы об аттестационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью легкой степени».
- 1.3. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с нарушениями вопросов итоговой аттестации обучающихся и выпускников, по заявлению любого участника образовательного процесса при несогласии с решением аттестационной комиссии или действием членов аттестационной комиссии, администрации школы-интерната № 27 учителя, обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:
 - Рассматривать материалы и принимать решения *по спорному вопросу.
 - Аргументированно высказать свою точку зрения.
 - Запрашивать письменные экзаменационные работы, дополнительную документацию, материалы для проведения изучения вопроса.
 - Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:
 - Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
 - Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
 - Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
 - Принимать своевременное решение в установленные сроки.
 - Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Апелляционная комиссия создается приказом директора на период промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и выпускников школы-интерната.

Число членов комиссии определяется приказом директора, но не менее 3 человек.

В состав комиссии входят заместитель директора по учебно – воспитательной работе, руководитель методического объединения трудового обучения, учителя-предметники. Председатель комиссии назначается приказом директора школы.

Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом. Решение комиссии принимается в течение 5-ти дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

Решение считается принятым, если за него проголосовано большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов.

Срок действия порядка неограничен.