

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Общеобразовательная школа-интернат психолого – педагогической поддержки № 27"

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
от 25.08.2023г. № 1

Утверждаю:  
Директор школы-интерната № 27  
Приказ от 25.08.2023г. № 152/4



О.А. Гордеева

Кемерово, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьная аттестационная комиссия создается в следующем составе:

- председатель аттестационной комиссии;
- члены аттестационной комиссии.

1.2. Председателем аттестационной комиссии является директор школы-интерната № 27. Заместителем председателя - заместитель директора ОУ по УР. Членами аттестационной комиссии назначаются:

- работники образовательного учреждения (председатели МО, учителя I и высшей квалификационной категорий, педагог-психолог, специалисты);
- представители профсоюзного комитета школы;
- в состав аттестационной комиссии могут включаться представители КРИПК и ПРО и НМЦ.

## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Председатель аттестационной комиссии:

Руководит деятельностью школьной аттестационной комиссии и обеспечивает выполнение поставленных задач, руководствуясь законодательством Российской Федерации, локальными актами департамента образования Кемеровской области и городского управления образования.

Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие обязанности:

- готовит проекты распоряжений и приказов по вопросам организации и проведения аттестации сотрудников ОУ;
- вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по ротации состава аттестационной комиссии, формирует списки кандидатов;
- утверждает план работы аттестационной комиссии, список педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году, график прохождения аттестации сотрудниками ОУ;
- определяет алгоритм работы аттестационной комиссии и осуществляет контроль соблюдения регламента работы аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- утверждает состав экспертных групп, конфликтной комиссии;
- отвечает за качество экспертных заключений по итогам обследования профессиональной деятельности работников ОУ, подавших заявление на вторую квалификационную категорию;
- консультирует членов аттестационной комиссии по различным вопросам в пределах своей компетенции, проводит инструктивно-информационные совещания;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- доводит до сведения претендентов на повышение (подтверждение) квалификационной категории итоги аттестации;
- контролирует соблюдение процедуры проведения аттестации и правильности оформления документации;
- следит за правильностью и качеством оформления протоколов заседаний аттестационной комиссии;
- в ходе аттестации может ходатайствовать перед городской аттестационной комиссией о присвоении первой квалификационной категории тем или иным работникам ОУ;
- представляет аттестационную комиссию на уровне города (посещение семинаров, совещаний, круглых столов, коллегии);
- проводит аттестационно-кадровую политику с целью формирования резерва администрации ОУ;

- представляет отчет о ходе аттестационной работы в ОУ на планерках, совещаниях директоров, коллегиях городского управления образования;
- подводит итоги работы аттестационной комиссии ОУ, поощряет членов комиссии и экспертных групп, привлекаемых к проведению аттестации.

## 2.2. Члены аттестационной комиссии

В своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, локальными актами департамента образования Кемеровской области, городского управления образования и школы и обязаны:

- консультировать педагогических работников по вопросам аттестации;
- проводить анализ представленных материалов на соответствие заявленной категории;
- проявлять объективность при принятии аргументированных решений по итогам аттестации;
- содействовать максимальной достоверности экспертизы, обеспечивать глубину и объективность экспертных оценок;
- проявлять объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, защищать их права;
- обеспечивать профессиональное обобщение итогов деятельности педагогических работников.