

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки №27»

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ОШИ №27»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от 20.01.2022г. №4



Утверждаю:
Директор МБОУ «ОШИ №27»
О. А. Гордеева

г. Кемерово, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют правила приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки № 27».

1.2. Разработаны в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-03 "Об образовании", приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального образования, письма Управления образования администрации города Кемерово от 30.03.2021 № 04-04-12/1400 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования».

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

2.1. В МБОУ "ОШИ №27" принимаются граждане, дети имеющие право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. В период с 15 по 25 марта текущего года МБОУ «ОШИ №27» публикует на сайте распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном.

2.3. Срок приема заявлений на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Директор школы издает приказ о приеме детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений (1-3 июля текущего года).

2.5. Срок приема заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в МБОУ «ОШИ №27» имеют дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства; дети родителей, работающих в правоохранительных органах; дети, проживающие на закрепленной территории.

2.7. Обучение в начальной школе начинается с момента достижения ребенком 6,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Обучение детей в более раннем или более позднем возрасте возможно при письменном заявлении родителей (законных представителей), разрешении учредителя школы-интерната.

2.8. Дети принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций ПМПК.

2.9. Родители (законные представители) могут подавать документы о приеме в школу следующим способом:

- лично;

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте школы-интерната №27;
- через официальный сайт учреждения;
- с помощью сервиса государственных и муниципальных услуг.

2.10. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) при приеме ребенка на обучение:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя;
- копия свидетельства о рождении»
- копии документов, подтверждающих родство заявителя, усыновления, опеки или попечительства (при необходимости);
- копия справки о регистрации ребенка и родителя (законного представителя) по месту жительства;
- справка с места работы родителей (при необходимости);
- копия заключения ПМПК.

2.11. В случае, если вместо родителя (законного представителя) обращается с заявлением уполномоченное лицо, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. В случае не предоставления заявителем документов МБОУ «ОШИ №27» запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.14. Основанием для отказа в приеме на обучение может быть:

- подача заявления ненадлежащим лицом;
- отсутствие свободных мест;
- недостоверность сведений в заявлении и документах;
- не предоставление или не в полном объеме предоставление документов.

2.15. Заявление и документы на прием регистрируются в день поступления.

2.16. Заявление о приеме ребенка родителями (законными представителями) пишется по форме приложения № 1 с заполнением всех пунктов.

2.17. В течение 5 дней после принятия решения о приеме или отказе в приеме ребенка родителям (законным представителям) направляется уведомление согласно приложения № 2,3.

« _____ »

Руководителю

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего)

зарегистрированного по адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства, места пребывания)

тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (сына или дочь моего доверителя) или поступающего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)
в _____ класс _____ (наименование общеобразовательной организации)

Дата рождения ребенка (поступающего) _____ (число, месяц, год)

Адрес места ребенка (поступающего) _____
_____ (адрес места жительства, места пребывания)

Сведения о законном представителе или лице, уполномоченном заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя): *

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя **

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя ***

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: *, **, *** строки заполняются в случае обращения представителя заявителя.

Право высочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательную организацию (подчеркнуть).

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программы реабилитации _____.

Согласие родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____.

Выбираю для обучения ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - « _____ », в том числе « _____ », как родной язык.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах _____.

(нужно указать: подтверждаю/не подтверждаю)

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Я, _____
(Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

« _ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ »

Расписка-уведомление

Входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию:
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Перечень представленных документов:

_____.

Документы приняты:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

« _____ »

Уведомление
об отказе в рассмотрении заявления (запроса)
и копий документов (при наличии)

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____ (адрес)
обратился(лась) в _____ (наименование общеобразовательной организации)
с заявлением о приеме на обучение в общеобразовательную организацию
Заявление принято: _____ « ____ » _____ 20__ г.

После рассмотрения заявления направляем Вам уведомление об отказе в рассмотрении заявления (запроса) и копий документов (при наличии) в связи с непредставлением в срок, установленный абзацем третьим подпункта 3.1.1.4.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги « _____ », утвержденного _____, подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги с заявлением и документами, необходимыми для предоставления.