

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Общеобразовательная школа-интернат психолого – педагогической поддержки № 27"

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ ЛЕГКОЙ СТЕПЕНИ

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
от 25.08.2023г. № 1

Утверждаю:  
Директор школы-интерната № 27  
Приказ от 25.08.2023 № 152/6



*Гордеева* О.А. Гордеева

Кемерово, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Аттестация – это установление факта и степени усвоения учащимися программного материала путем сравнения знаний детей с требованиями программ.
- 1.2. В школе проводится 2 вида аттестации: промежуточная и итоговая.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Итоговая аттестация проверяет соответствие знаний выпускников требованиям государственных программ, глубину и прочность знаний, их практическое применение;
- 2.2. Успешно пройденная итоговая аттестация дает право на получение свидетельства об образовании.
- 2.3. Итоговая аттестация проводится по профилям трудового обучения.
- 2.4. Итоговая аттестация оценивает трудовую подготовку (9 летний срок обучения).
- 2.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся освоившие программу не ниже уровня обязательных требований прошедшие трудовую практику, промежуточные аттестации, а также имеющие удовлетворительные годовые отметки или имеющие 1 неудовлетворительную годовую оценку (по 1 предмету) с обязательным проведением собеседования по этому предмету.
- 2.6. К итоговой аттестации допускаются выпускники по решению педагогического совета школы.
- 2.7. Обучающиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья в порядке, определенном Министерством образования РФ, Министерства здравоохранения РФ.
- 2.8. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать экзамен в более поздние сроки, установленные администрацией школы.
- 2.9. Обучающийся не сдавший или не пришедший на итоговую аттестацию, к аттестации в более поздние сроки не допускается, свидетельства о соответствующем образовании не получает. Получает справку о прослушанном курсе обучения.
- 2.10. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом
- 2.11. Формы проведения итоговой аттестации – экзамен по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование.
- 2.12. Форму итоговой аттестации выбирает ученик, по согласованию с учителем, рекомендациями врача, с учетом основного и сопутствующих диагнозов. В случае несовпадения мнений ученика и учителя по определению формы итоговой аттестации, данный вопрос рассматривается на методическом объединении учителей трудового обучения.
- 2.13. Форма аттестации – экзамен по билетам – предлагается детям, имеющим прочные, глубокие знания, легкую степень умственной отсталости.
- 2.14. Форма аттестации – собеседование – предлагается детям, имеющим прочные, но поверхностные, не глубокие знания, у которых основной диагноз осложнен сопутствующими диагнозами.
- 2.15. Форма аттестации – тестирование – предлагается детям, имеющим локальные поражения речи, ОНР II, I уровней.
- 2.16. В случаях проведения экзаменов в других формах, необходимо согласование с администрацией школы и утверждение их на педагогическом совете.

### 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. За месяц до итоговой аттестации директор школы знакомит всех участников образовательного процесса с "Положением об итоговой аттестации выпускников".
- 3.2. Ответственность за организацию и проведение аттестации несет председатель аттестационной комиссии.
- 3.3. Итоговая аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы. Данное расписание доводится до участников образовательного процесса за 2 недели до экзаменов.
- 3.4. Проведение экзамена осуществляется учителем-экзаменатором в присутствии председателя аттестационной комиссии и 2 учителей, членов аттестационной комиссии.
- 3.5. Аттестационный материал разрабатывается учителем трудового обучения самостоятельно, с учетом уровня подготовки учеников и требований программы.
- 3.6. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.
- 3.7. Методическое объединение учителей трудового обучения проводят экспертизу и утверждение аттестационного материала. Экспертиза устанавливает соответствие аттестационного материала учебному плану программ обучения, уровню подготовки
- 3.8. Экспертная оценка экзаменационного материала фиксируется в протоколах методического объединения учителей трудового обучения.
- 3.9. Форма аттестации: экзамены по билетам – дети отвечают на теоретические вопросы, сформулированные в билетах, выполняют предложенные практические задания. Подготовка к ответу на теоретический вопрос не должна превышать 30 минут. Ученик при подготовке ответа должен использовать наглядность и методические пособия по теме. Практическое задание должно выполнено за 3 астрономических (4 академических) часа.
- 3.10. Форма аттестации: собеседование – проводится без подготовки по ключевым темам, изученным в соответствии с учебной программой. Задача собеседования: в произвольной форме выяснить не уровень знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить способность беседовать с взрослыми. Собеседование проводится в форме беседы, на основе выполненной учеником практической работы. В беседе выясняется умение ученика рассказывать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, материалов и их свойствах, операциях и приемах работы. Выявляется возможность трудиться, желание работать, продолжать обучение.
- 3.11. Форма аттестации: тестирование – предполагает получение выпускником вопросов с 3 возможными ответами и выбором им правильного ответа,
- 3.12. Пакеты с аттестационным материалом в запечатанном виде хранятся в сейфе директора школы.
- 3.13. Пакеты с аттестационным материалом вскрывается в присутствии членов аттестационной комиссии и учеников перед началом экзамена.
- 3.14. Протоколы экзаменов хранятся 5 лет.

### 4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 4.1. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль над эффективностью учебной деятельности учащихся и является основанием для перевода учащихся в следующий класс и допуска к итоговой аттестации.
- 4.2. Периодичность промежуточной аттестации определяет самостоятельно учитель и согласует с администрацией школы.
- 4.3. Формы проведения промежуточной аттестации: контрольные работы, устный срез знаний, зачет, практическая работа.
- 4.4. Один раз в четверть проводится промежуточная аттестация по линии административного контроля.
- 4.5. Результаты промежуточной аттестации хранятся в течение недели со дня написания.