СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБОУ «ОШИ №27»
Протокол №13 от 30.08.2023г.

_____ А.В. Лазуткина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ОШИ №27»
Приказ №170 от 01.09.2023г.

_____ О. А. Гордеева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E32A5776C9176B1FCA11C9AA9D7CD18B
Владелец: Гордеева Олеся Александровна
Действителен: с 27.04.2023 до 20.07.2024

# Положение
# о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки №27»

Согласовано
Совет родителей
Протокол №1 от 30.08.2023г.

Рассмотрено на общем собрании
(конференции) работников
протокол №13 от 30.08.2023г.

г. Кемерово
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с Администрацией МБОУ «ОШИ №27» (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;

-проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

## 2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее — План (график) мероприятий). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за горячее питание в ОУ.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля.

Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

## 3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются Протоколом.

## 4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/ акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕКСОЙ ПОДДЕРЖКИ № 27»

650032, Россия, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. 4-я Цветочная,15; тел./факс (384-2) 65-41-21

# ПРИКАЗ № 170/1

*г. Кемерово* *«01» сентября 2023г.*

**«О создании состава комиссии и утверждении плана (графика) мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
2. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:
   - Жукова Татьяна Георгиевна;
   - Душакова Олеся Владимировна;
   - Евтюкова Елена Владимировна;
   - Сабенина Людмила Васильевна;
   - Харченко Инна Викторовна.
3. Назначить председателем комиссии по контролю за организацией питания обучающихся Жукову Татьяна Георгиевну.
4. Назначить секретарем комиссии по контролю за организацией питания обучающихся Душакову Олесю Владимировну.
5. Проводить мероприятия родительского контроля за организацией питания 1 раз в месяц.
6. Утвердить график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся:

| Месяц | Мероприятие |
|---|---|
| Сентябрь | Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню |
| Октябрь | Санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п. |
| Ноябрь | Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися |
| Декабрь | Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд |
| Январь | Объем и вид пищевых отходов после приема пищи |
| Февраль | Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд |
| Март | Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей |
| Апрель | Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню |
| Май | Санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п. |
| Июнь | Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися |

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «ОШИ №27» О.А. Гордеева